

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, de 31 de agosto del 2022 ✓

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

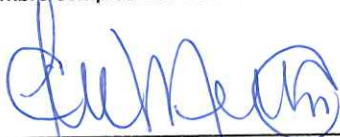
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>Nombre completo del Contratista:</td><td><u>Claudia María Cordero Alonso</u></td></tr> <tr><td>Número de contrato:</td><td><u>DGPCYN-029-945-2022</u></td></tr> <tr><td>Servicios (Técnicos o Profesionales):</td><td><u>Técnicos</u></td></tr> <tr><td>Número de Factura:</td><td><u>2636468166</u></td></tr> <tr><td>Honorarios Mensuales:</td><td><u>Q12,000.00</u></td></tr> <tr><td>Monto Total del Contrato</td><td><u>Q36,000.00</u></td></tr> <tr><td>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</td><td><u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u></td></tr> </table>	Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-945-2022</u>	Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Número de Factura:	<u>2636468166</u>	Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>CUI:</td><td><u>2198565240101</u></td></tr> <tr><td>Acuerdo Ministerial:</td><td><u>688-2022</u></td></tr> <tr><td>Nit del Contratista:</td><td><u>1696222-2</u></td></tr> <tr><td>Serie:</td><td><u>6AE07C71</u></td></tr> <tr><td>Período del Informe:</td><td><u>Agosto 2022</u></td></tr> <tr><td>Plazo del Contrato:</td><td><u>01/07/2022 al 30/09/2022</u></td></tr> </table>	CUI:	<u>2198565240101</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>	Serie:	<u>6AE07C71</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>																										
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-945-2022</u>																										
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>																										
Número de Factura:	<u>2636468166</u>																										
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>																										
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>																										
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>																										
CUI:	<u>2198565240101</u>																										
Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>																										
Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>																										
Serie:	<u>6AE07C71</u>																										
Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>																										
Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>																										

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades :**

- a) Apoyé en la realización de material audiovisual para Concierto Operático Noha Shelly.
- b) Apoyé en la coordinación y montaje de la presentación del Ballet Zoel Valdéz.
- c) Apoyé en la planificación y coordinación de la Agenda Cultural del segundo cuatrimestre del 2022.
- d) Apoyé en la planificación, coordinación y logística de la capacitación, ceremonia de graduación y entrega de diplomas del Programa de Formación y Capacitación de Guardianes del Patrimonio a los colaboradores de la segunda promoción del Instituto Guatemalteco de Turismo. INGUAT y la promoción del Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX
- e) Apoyé en la planificación, coordinación y realización de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, cápsulas informativas, interpretación de obras) de la colección permanente del Museo de Arte Colonial, en la continuidad de la estrategia de divulgación para el año 2022.
- f) Apoyé en la coordinación y logística con las actividades culturales entre ellas la Exposición Irene Carlos"
- g) Apoyé en la planificación y coordinación de la agenda cultural a realizarse durante el mes de julio en el Museo de Arte Colonial.
- h) Apoyé en las diferentes reuniones sostenidas con las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Apoyé en la planificación y coordinación del Programa de Formación y Capacitación de Guardianes del Patrimonio para llevarse a cabo la capacitación con los voluntarios de las diferentes instituciones y organizaciones que solicitan adherirse al programa.
- j) Apoyé en las múltiples actividades y reuniones de MUNAG.
- k) Apoyé en las diversas actividades administrativas y culturales requeridas por la autoridad del Museo de Arte Colonial.

Claudia María Cordero Alonso  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Administrador del Museo de Arte Colonial  
 Dirección de Museos y Centros Culturales

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)